

Wir suchen DICH



Student im Bereich Projekt-Assistenz (m/w/d)

Werkstudent/in (ca. 4-10h/Woche, je nach Vereinbarung) oder
Praktikum/Thesis (Umfang und Arbeitstitel nach Vereinbarung)

Das kannst und willst Du...

- ... allgemeine (Projekt-)Assistenz und administrative Aufgaben im BackOffice
- ... Übernahme von anspruchsvollen Teil-Projekten
- ... Aufbereitung von Unterlagen mit moderner EDV
- ... Auswertungen und Kalkulationen in Excel

Du passt am besten zu uns und zu dieser Position, wenn...

- ... Du aufgeschlossen und kommunikationsstark bist
- ... Du begeisterungsfähig bist
- ... Du die MS-Office Programme beherrschst und gerne am PC arbeitest
- ... Du auf strukturierte und sorgfältige Arbeit wertlegst
- ... Du unternehmerisch denken kannst
- ... Du dich für Weiterbildungsmedien und Persönlichkeitsentwicklung interessierst

Bei uns kannst Du...

- ... Deine Ideen einbringen
- ... Teilprojekte eigenverantwortlich steuern und mit der Geschäftsleitung abstimmen
- ... Teil eins motivierten und kompetenten Teams sein
- ... Deine Arbeitszeit weitgehend flexibel einteilen
- ... Geld verdienen und dich unternehmerisch als auch persönlich weiterbilden

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Deiner Verfügbarkeit und Deiner Motivationsgrundlage per E-Mail an:
Herrn Jürgen Sandherr, Email: juergen@sandherr-kfz.de

Schreibe uns noch heute – wir freuen uns auf Dich!